

**REFERAT WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI
W URZĘDZIE GMINY I MIASTA NOWE BRZESKO**

I N F O R M U J E

**O KONIECZNOŚCI ZAWARCIA UMOWY O DOSTARCZANIE WODY I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
W PRZYPADKU:**

- zmiany stanu prawnego nieruchomości – przeniesienia własności: np. sprzedaż, dzierżawa, najem, darowizna;
- śmierci dotychczasowego właściciela nieruchomości.

Nie zawarcie umowy może skutkować zastosowaniem przez Dostawcę Usług środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z wody.

Aktualizacji wymagają również umowy zawarte przed 01.01.2010 r.

**DOSTARCZANIE WODY I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW ODBYWA SIĘ
NA PODSTAWIE PISEMNEJ UMOWY O ZAOPATRZENIE W WODĘ I/LUB ODPROWADZANIE ŚCIEKÓW
ZAWARTEJ MIĘDZY GMINĄ NOWE BRZESKO A ODBIORCĄ USŁUG.**

Umowa o zaopatrzenie w wodę zawiera postanowienia dotyczące:

- 1) Ilości i jakości świadczonych usług wodociągowych oraz warunków ich świadczenia,
- 2) Sposobu i terminów wzajemnych rozliczeń,
- 3) Praw i obowiązków stron umowy,
- 4) Warunków usuwania awarii przyłączy wodociągowych,
- 5) Procedur i warunków kontroli urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- 6) Okresu obowiązywania umowy oraz odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy, w tym warunków wypowiedzenia.

Umowa o zaopatrzenie w wodę może być zawarta z osobą, która:

- posiada tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, do której ma być dostarczana woda, np.: własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, dzierżawa, najem (na podstawie pisemnej umowy), użyczenie lokalu (potwierdzone na piśmie);
- korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, tzn. nieruchomość nie posiada księgi wieczystej, zbioru dokumentów albo innych dokumentów i nie można ustalić osób, którym przysługują do niej prawa rzeczowe.

Dokumenty wymagane przy zawieraniu umowy o zaopatrzenie w wodę:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości (np. akt notarialny, postanowienie sądowe, aktualny wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej, umowa najmu lokalu, umowa użyczenia)-
do wglądu;
- 2) dowód osobisty;
- 3) pełnomocnictwo (jeśli umowę zawiera pełnomocnik właściciela lub większości współwłaścicieli)
- 4) akt zgonu właściciela nieruchomości, w przypadku dziedziczenia ustawowego lub dziedziczenia testamentowego;
- 5) w przypadku prowadzonej na terenie nieruchomości działalności gospodarczej lub zarejestrowanego gospodarstwa rolnego np. dokument nadania nr NIP, REGON, aktualny wydruk z CEiDG lub aktualny odpis KRS.

Ponadto informujemy, że Odbiorca Usług podlega karze grzywny do 5 000 zł w przypadku gdy:

1. pobiera wodę z urządzeń wodociągowych bez uprzedniego zawarcia umowy,
2. uszkodzi wodomierz główny, zerwie, uszkodzi plomby umieszczone na wodomierzach, urządzeniach pomiarowych lub zaworze odcinającym, a także wpłynie na zmianę, zatrzymanie lub utratę właściwości lub funkcji metrologicznych wodomierza głównego,
3. nie dopuści przedstawicieli Dostawcy Usług do wykonania czynności:
 - 1) zainstalowania lub demontażu wodomierza głównego,

- 2) przeprowadzenia kontroli wodomierza głównego lub wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych i dokonania odczytu ich wskazań oraz dokonania badań i pomiarów,
- 3) przeprowadzenia przeglądów i napraw urządzeń posiadanych przez Dostawcę Usług,
- 4) sprawdzenia ilości i jakości ścieków wprowadzanych do sieci,
- 5) odcięcia przyłącza wodociągowego lub założenia plomb na zamkniętych zaworach odcinających dostarczanie wody do lokalu,
- 6) usunięcia awarii przyłącza wodociągowego lub kanalizacyjnego

Odbiorca Usług podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny do 10 000 zł gdy:

1. wprowadza ścieki do urządzeń kanalizacyjnych bez uprzedniego zawarcia umowy,
2. wprowadza ścieki opadowe, wody roztopowe i drenażowe do kanalizacji sanitarnej,
3. wprowadza do urządzeń Dostawcy Usług:
 - 1) odpady stałe, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwir, piasek, popiół, szkło, wyłoczyny, drożdże, szczeciny, ścinki skór, tekstylia, włókna, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
 - 2) odpady płynne nie mieszające się z wodą, a w szczególności sztuczne żywice, lakiery, masy bitumiczne, smoły i ich emulsje, mieszaniny cementowe i gipsowe,
 - 3) substancje palne i wybuchowe, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyna, nafta, olej opałowy i napędowy, karbid, trójnitrotoluen,
 - 4) substancje żrące i toksyczne, a w szczególności kwasy i zasady, formalina, siarczki, cyjanki oraz roztwory amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
 - 5) odpady i ścieki z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówka, gnojowica, obornik, ścieki z kiszzonek,
 - 6) ścieki zawierające chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
 - a) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
 - b) stacji krwiodawstwa,
 - c) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta leczone są stacjonarnie na choroby zakaźne,
 - d) laboratoriów prowadzących badania z materiałem pochodzącym od zwierząt.

Sposób zawierania umów o dostarczanie wody:

1. **Osobiście**- w siedzibie Referatu Wodociągów i Kanalizacji, ul. Wesoła 40, Nowe Brzesko
2. **Elektronicznie**- uzupełniony wniosek o zawarcie umowy wraz ze skanem dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością należy przesłać na adres e-mail: wodociaginb@iap.pl
3. **Korespondencyjnie**- uzupełniony wniosek o zawarcie umowy wraz z kopią dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością należy przesłać listem poleconym na adres:
Referat Wodociągów i Kanalizacji
ul. Wesoła 40
32-120 Nowe Brzesko

Uwaga! W przypadku zagubienia dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, należy dostarczyć aktualny odpis z księgi wieczystej.

W razie pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu **12 385 20 06**, od poniedziałku do piątku, w godz. 7.00-15.00.